

Главный научный сотрудник, доктор исторических наук

ОРГАНИЗАЦИЯ	Института языка, литературы и истории– обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»
НАЧАЛО ПРИЕМА ЗАЯВОК	15 января 2025 г. 8.30
ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	15 марта 2025 г. 17.30
МЕСТО И ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, 14.00 ч., 17 марта 2024 г.
ДОЛЖНОСТЬ	Главный научный сотрудник сектора отечественной истории отдела истории и этнографии
ОТРАСЛЬ НАУКИ	Исторические науки
ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАНИЙ	Проведение научных исследований и разработок в области исторической демографии, исторической географии, истории Севера России, историко-демографического развития финно-угорских регионов России и финно-угорских стран, политической истории Европейского Севера первой половины XX в., истории научных исследований на Европейском Северо-Востоке.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Проведение исследований
УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ)	Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных

	<p>исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.</p> <p>Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно - информационного обеспечения, выпуска научно - технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.</p>
<p>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	<p>Организация проведения исследований и (или) разработок, выходящих за рамки основной научной (научно-технической) специализации, по новым и (или) перспективным научным направлениям с широким профессиональным и общественным взаимодействием.</p> <p>Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных ведущими научными коллективами по новым и (или) перспективным научным направлениям:</p> <p>разработка концептуальных подходов к развитию новых и (или) перспективных научных направлений; экспертная оценка научных (научно-технических) результатов, полученных в России и (или) за рубежом по новым и (или) перспективным научным направлениям; формирование программ исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям.</p> <p>Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу: информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;</p>

	<p>информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.</p> <p>Выполнение иных трудовых функций, определенных локальными актами, Положением об отделе и не противоречащих виду профессиональной деятельности, в том числе:</p> <p>ежегодно согласно индивидуальному плану научных работ и в соответствии с государственным заданием учреждения (обособленного подразделения) осуществлять публикацию результатов своей научной деятельности;</p> <p>соответствовать и выполнять требования определенные Квалификационной характеристикой по должностям научных работников Центра;</p> <p>публиковать в открытой печати результаты научных исследований только после проведения экспертизы на отсутствие сведений, содержащих государственную тайну, а также иную информацию ограниченного доступа.</p>
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	<p>Участие в международных и всероссийских совещаниях (конференциях).</p> <p>Опыт научно-организационной и научно-педагогической работы в качестве ответственного исполнителя по темам государственного задания.</p>
ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ	<p><i>Требования к квалификации</i></p> <p>Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.</p>
СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	Срочный трудовой договор сроком на пять лет
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	50300,00 руб. (за полную ставку) (без учета районного коэффициента, процентной ставки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, доплат за работу во вредных условиях труда при их наличии).
СТАВКА	0,2 ставки
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	Предусмотренные в соответствии с локальными нормативными актами учреждения
СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ:	

отдых	Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Компенсация проезда к месту отдыха.
медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве	Обязательное медицинское страхование
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:	Мухаметзянова Лидия Рафиковна (8212) 24-35-33
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
E-MAIL	Lida@mail.illhkomisc.ru
ТЕЛЕФОН	(8212) 24-35-33
ДОПОЛНИТЕЛЬНО	<p>Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. личное заявление; 2. личный листок по учету кадров с фотографией; 3. автобиография; 4. копии документов о высшем профессиональном образовании; 5. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии); 6. сведения о научной (научно-организационной работе) за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса. Сведения должны содержать: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Список научных трудов по разделам: <ol style="list-style-type: none"> 1) публикации в рецензируемых журналах; 2) монографии и главы в монографиях; 3) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; 4) публикации в материалах научных мероприятий; 5) патенты (прилагаются ксерокопии); 6) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

7) препринты;

8) научно-популярные книги и статьи;

9) другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Список научных трудов подписывается автором, заверяется ученым секретарем, ставится дата и печать.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Список научных мероприятий, включающий сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и другие виды педагогической деятельности).

6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

7. Согласие на передачу и обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе.

Документы необходимо занести по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 26, ИЯЛИ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, отдел кадров. Справки по телефону: (8212) 24-35-33 (отдел кадров)